**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna iunie 2021 -**

In luna iunie 2021, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**01 - 04.06.2021**

* Verificare documente pentru solicitarea de clarificari nr. 3, primita de la Autoritatea de Management POAT;
* Verificare, intocmire adrese catre furnizori pentru culegere date pentru SIDU (Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana Durabila) si pentru PMUD (Planul de Mobilitate Urbana Durabila);
* Verificare documente primite de la noi membrii aderenti GAL;
* Actualizare anexe documente pentru GAL;
* Transmitere notificare in MYSMIS la proiect “Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Verificare documentatie PT proiect “Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Participare la comisia de receptie finala Parc Municipal Ploiesti Vest;
* Completare raport de durabilitate Parc Municipal Ploiesti Vest;
* Completare raport de durabilitate pentru proiecte eficientizare energetica blocuri – Program Operational Regional 2007-2013;
* Intocmire adrese pentru culegere informatii pentru rapoartele de durabilitate finale Program Operational Regional 2007-2013;
* Completare document pentru Curtea de Conturi;
* Definitivare elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 24-28.05.2021 si plasare pe site;
* Definitivare elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna mai 2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 31.05 -04.06.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Transmitere contract dirigentie de santier si garantie de buna executie pentru proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” catre consultant management si responsabil economic;
* Corespondenta auditor financiar proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” ref. transmitere solicitare documente pentru efectuare audit intermediar nr. 1;
* Transmitere fisiere documente catre auditor financiar proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” pentru efectuare audit intermediar nr. 1: contract de finantare si anexe iclusiv cererea de finantare; act aditional si anexe, notificari si anexe, inclusiv cereri finantare actualizate incarcate in MYSMIS; cerere de rambursare nr. 1 si documente aferente justificative; documente solicitari de clarificari transmise de ADR Sud Muntenia pentru Cerere de Rambursare nr. 1; documente ref. informare plata MLPDA si contestatie depusa; doc ref notificare reconciliere contabila;
* Discutii si corespondenta responsabil achizitii publice si consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” ref incarcare dosare achizitii in MYSMIS; transmitere dosare achizitie servicii de audit financiar , consultant management, verificare proiectare si dirigentie de santier catre consultant;
* Corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” ref depunere notificare reconciliere contabila;
* Analizare Decizie primita pe email de la Ministerul Lucrarilor Publice Dezvoltarii si Administratiei - raspuns contestatie informare de plata pentru cerere de rambursare nr. 2 proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii si corespondenta Serv. Juridic- Contencios Contracte, responsabil economic si consultant management;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport activitate pentru luna mai 2021;
* Definitivare referat pentru aprobare efectuare lucrari necesare in vederea receptiei finale a obiectivului Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori prin programul de reparatii curente al Municipiului Ploiesti; discutii/corespondenta membrii UIP;
* Discutii responsabil juridic ref. stadiu litigiu cu SC ICIM SA, executant lucrari Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref depunere notificare reconciliere contabila;
* Solicitare in MySMIS Act Aditional nr. 2 proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Clarificari Cerere de Rambursare nr. 2 proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Raport progres trimestrial proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Verificare raport de activitate nr. 19 SC Demac Innovation SRL proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* ​​​​Discutii si corespondenta cu reprezentantii Municipiului Ploiesti, Solaris si TCE privind softurile si manualele pentru receptia troleibuzelor din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Finalizare formular de cerere de prefinantare pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Finalizare nota justificativa aferenta cererii de prefinantare pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Raspuns la cererea de informatii suplimentare aferente Cererii de Rambursare nr. 1 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Revizuire formular Cerere de Rambursare nr. 1 conform solicitarilor primite si modificare date in MySMIS pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Participare la sedinta de monitorizare pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” cu reprezentantii Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei;
* Raport de vizita de monitorizare nr 4 a ofiterului de proiect ADR Sud Muntenia Prahova pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” – semnare, inregistrare, scanare, transmitere;
* Semnare electronica documente pentru cererea de rambursare pentru proiectul “Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Verificare contestatie corecții financiare la Cerere de Rambursare nr. 2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” formulata de Serviciul Juridic la responsabilul economic si la Achizitii publice – retransmitere Serviciul Juridic;
* Raport de progres nr. 8 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” – completare partiala, discutii cu managementul proiectului si achizitiile publice;
* Corespondenta cu responsabilul de publicitate pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I";
* Initiere realizare Cerere de rambursare nr 1 pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I": adunare documente necesar a fi atasate in spatele facturilor de publicitate si verificatori de proiect (corespondenta cu furnizorii de servicii si responsabilul tehnic), completare facturi si semnare la responsabilii economici si tehnic – transmitere spre semnare conducere, solicitare catre Serviciul Achizitii Publice dosare achizitii publice de verificare proiectare si publicitate;
* Completare Cerere de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I" – obtinere procedura de achizitie servicii de verificare tehnica pentru postare în MySMIS, scanare fise de identificare financiara;

- Lucru la elaborarea adreselor catre terti pentru solicitare date aferente elaborarii SIDU in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti, scanare si transmitere pe adresele de e-mail;

- Corespondenta cu firmele care elaboreaza SIDU SI PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 si transmitere prin email raspunsurile primite la adresele intocmite;

- Lucru la elaborarea Raportului de progres trimestrial nr. 8 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;

- Verificare periodica aplicatia MySMIS;

* Redactare si transmitere partiala in MYSMIS raspunsul si documentele suplimentare solicitate in cererea de clarificari nr. 3 pentru Cererea de Rambursare nr. 1 aferenta proiectului " Modernizare strada Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin Largire la 4 benzi, Reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului – Limita Oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Sedinte cu UIP-urile referitoare la stadiul realizarii documentatiilor tehnice privind proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Completare situatie privind stadiul derularii activitatilor prevazute in cadrul proiectelor „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Verificare proiect de Hotarare Consiliu Local privind aprobarea achizitiei de servicii de consultanta pentru intocmire documentatie de atribuire „Servicii de proiectare si lucrari de executie-Tramvaie Gageni” pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Redactare adresa si transmitere catre DGP privind trecerea in lista de rezeva a ADR Sud Muntenia a proiectului „Construire gradinita cu program prelungit-bulevardul Petrolului ”;
* Semnarea electronica a documentatiilor privind dosarul achizitiei de consultanta si proiectare privind intocmirea cererii de finantare pentru incarcarea acestuia in MYSMIS referitor la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Centralizarea, scanarea si semnarea electronica a documentatiilor tehnice si contabile aferente Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**07 - 11.06.2021**

* Verificare buget si modicare note de fundamentare pentru solicitarea de clarificari nr. 3, primita de la Autoritatea de Management POAT;
* Retransmitere raspunsuri la clarificarile solicitate de ADR Sud Muntenia pentru proiect POAT;
* Verificare, raspunsuri furnizori de servicii referitor date pentru SIDU (Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana Durabila) si pentru PMUD (Planul de Mobilitate Urbana Durabila);
* Verificare documente primite de la noi membrii aderenti GAL;
* Actualizare anexe documente pentru GAL;
* Verificare Plan de Imbunatatire a Eficientei Energetice in Municipiul Ploiesti;
* Participare la comisia de receptie finala proiect “Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice - Parc Municipal Ploiesti Vest”;
* Completare raport de durabilitate nr. 5 proiect “Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice - Parc Municipal Ploiesti Vest”;
* Completare raport de durabilitate nr. 5 pentru proiecte eficientizare energetica blocuri Program Operational Regional 2007-2013;
* Verificare informatii si discutii telefonice cu ofiterul de proiect si cu consultantul pentru intocmire act aditional la proiect “Construire Gradinita cu Program Prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Completare si verificare situatie proiecte intocmita pentru Serv. Relatii Publice;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 31.05 -04.06.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 07 -11.06.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Incarcare dosare achizitie achizitie servicii de audit financiar, consultanta management proiect, verificare proiectare si dirigentie de santier in MYSMIS pentru proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”: discutii si corespondenta consultant management proiect, semnare electronica dosare si transmitere catre consultant;
* Discutii si corespondenta ref. organizare vizita de monitorizare a ADR Sud Muntenia pentru proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” cu ofiter monitorizare BJPH ADR Sud Muntenia, consultant management proiect si membrii UIP; semnare electronica si transmitere notificare vizita; transmitere informatii/documente ref. progres proiect;
* Actualizare/completare informatii draft raport de progres trimestrial proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; discutii si corespondenta cu responsabil achizitii publice si consultant management proiect;
* Raport de vizita proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” – discutii si corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia, verificare si transmitere spre semnare viceprimar;
* Discutii si corespondenta ref. organizare vizita de monitorizare a ADR Sud Muntenia pentru proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” cu ofiter monitorizare BJPH ADR Sud Muntenia, consultant management proiect si membrii UIP; semnare electronica si transmitere notificare vizita; transmitere informatii/documente ref. progres proiect;
* Actualizare/completare informatii draft raport de progres trimestrial proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; discutii si corespondenta cu responsabil achizitii publice;
* Raport de vizita proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” – discutii si corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia, verificare si transmitere spre semnare viceprimar;
* Discutii Serv. Achizitii Publice, DTI si ofiter ADR Sud Muntenia ref. reziliere contracte executie lucrari incheiate pentru proiecte “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si demersuri reluare procedura achizitie;
* Discutii si corespondenta cu responsabil tehnic si director DTI ref. lucrari executie proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Participare la intalnire de lucru proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; participanti: reprezentanti constructor, diriginte santier, proiectant si PMP (director DTI, sef serviciu Serv Scoli, responsabil tehnic, manager proiect);
* Anexe fise post pentru responsabilii tehnici proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, ca urmare modificare componenta UIP-uri prin inlocuire responsabili tehnici anteriori: demersuri semnaturi si transmitere semnare viceprimar;
* Discutii responsabil tehnic ref. stadiu demarare lucrari necesare in vederea receptiei finale a obiectivului Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori prin programul de reparatii curente al Municipiului Ploiesti;
* Verificare stadiu dosar Inalta Curte de Casatie si Justitie ref Centru de excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori – reclamant SC ICIM SA;
* Completare informatii situatie proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” pentru raspuns solicitare Observatorul Prahovean (Serv. Relatii Publice);
* Raspuns clarificare 3 Cerere de Rambursare nr. 2 proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Solicitare Act Aditional nr. 2 la contract finantare proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Raport progres trimestrial nr. 8 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Completare situatie proiecte Observatorul Prahovean;
* ​​​​Redactare PV predare primire a Programului de imbunatatire a eficientei energetice a Municipiului Ploiesti;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii Municipiului Ploiesti, Solaris si TCE privind softurile si manualele pentru receptia troleibuzelor din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Actualizare date in situatia proiectelor cu finantare internationala;
* Verificare si semnare factura consultanta in managementul proiectului aferent proiect „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Raspuns solicitare clarificari la dosarul achizitiei pentru executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Raspuns la cererea de informatii suplimentare aferente CR1 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Notificare nr. 1 de modificare a Graficului cererilor de prefinantare/rambursare/plata pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Notificare nr. 1 de actualizare a planului de achizitii si a graficului activitatilor pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Evaluare oferte proiectare si asistenta tehnica pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Raport de progres nr. 8 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Raport de progres nr. 8 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Modificare Raport de progres nr. 8 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” conform informatiilor Serv. Achizitii Publice, contracte – obtinere Notificare de reziliere contract - discutii cu managementul proiectului si ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia – transmitere spre semnare;
* Pentru proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I": completare Cerere de rambursare nr. 1 - obținere, scanare documente, transmitere catre managementul proiectului – discutii cu responsabilul economic; transmitere procedura de achizitie verificatori catre managementul proiectului;
* Pentru proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I": completare Cerere de rambursare nr. 1 – semnare electronica documente (80), transmitere catre managementul proiectului; transmitere prin WeTransfer procedura de achizitie publicitate catre managementul proiectului;
* Inregistrare, scanare, semnare electronica, transmitere catre ADR Sud Muntenia Raportul de progres nr. 8 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I": finalizare Cerere de rambursare nr. 1 – semnare electronica documente (100), transmitere catre managementul proiectului; adresa DTI solicitare transmitere Proiect Tehnic si documentatia de atribuire pentru achizitia de lucrari;
* Initiere raspuns la solicitarea Directiei Comunicare, Relatii Publice - Serviciul Relatii Publice ca urmare a petitiei formulata in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, din partea publicatiei Observatorul Prahovean referitoare la proiectele finantate din fonduri europene accesate de UAT Municipiul Ploiesti in intervalul 2018 – 2021 - transmitere spre completare responsabililor de proiecte;
* Verificare raport de activitate si factura a managementului proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” impreuna cu responsabilul economic – initiere semnare;
* Referat de necesitate plata publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a Vl a programului anual propriu pentru acordarea de finantari nerambursabile in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activittai nonprofit de interes general;
* Obținere Hotarare Consiliu Local nr. 118/23.04.2021 de aprobare a bugetului local al municipiului Ploiesti pe anul 2021;
* Adresa catre SC Intergroup Engineering SRL de solicitare Proiect Tehnic si documente de atribuire pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I";
* Transmitere adrese catre terti pentru solicitare date aferente elaborarii SIDU in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti, scanare si transmitere pe adresele de e-mail;
* Corespondenta cu firmele care elaboreaza SIDU SI PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 si transmitere prin email raspunsurile primite la adresele intocmite;
* Transmitere la semnat si transmitere ofiterului de proiect de la ADR Prahova Raportul de progres trimestrial nr.8 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Lucru impreuna cu sef serviciu Proiecte cu Finantare Internationala, ONG la fisele POAT, intocmire Anexele aferente acestora, pregatire si semnare electronica toate documentele justificative si transmitere catre ADR Sud Muntenia;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Redactare si transmitere in MYSMIS raspunsul si documentele suplimentare solicitate in cererea de clarificari nr. 3 pentru Cererea de Rambursare nr. 1 aferenta proiectului "Modernizare strada Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin Largire la 4 benzi, Reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului – Limita Oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Transmitere Cererea de Rambursare nr. 1 aferenta proiectului „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I";
* Sedinte cu UIP - urile referitoare la stadiul realizarii documentatiilor tehnice privind proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Completare situatie solicitata de Serviciul Comunicare privind stadiul derularii proiectelor si eventualele corectii ale cererilor de rambursare pentru proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Verificare proiect de Hotarare Consiliu Local privind aprobarea achizitiei de servicii de consultanta pentru intocmire documentatie de atribuire „Servicii de proiectare si lucrari de executie - Tramvaie Gageni” pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Semnarea electronica a documentatiilor privind dosarele achizitiilor de verificare a proiectarii si informare si publicitate pentru incarcarea acestora in MySMIS referitoare la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Centralizarea, scanarea si semnarea electronica a documentatiilor aferente Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**14 – 18.06.2021**

* Modificare note de fundamentare, fise de proiecte pentru solicitarea de clarificari numarul 3, primită de la Autoritatea de Management POAT;
* Retransmitere raspunsurile actualizate la clarificarile solicitate de ADR Sud Muntenia pentru proiect POAT;
* Verificare, raspunsuri furnizori de servicii referitor date pentru SIDU si pentru PMUD;
* Actualizare anexe documente pentru GAL;
* Scanare si incarcare in sistemul MYSMIS documentele aferente act aditional la proiect “Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Verificare informatii materiale publicitare proiect Regenerare urbana Rafov;
* Raspuns solicitari primite de la DGP pentru informatii referitoare la Parcul Municipal Ploiesti Vest;
* Participare la sedinta de Consiliu Local;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 07 -11.06.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 14 -18.06.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Actualizare informatii situatie proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” pentru raspuns solicitare Observatorul Prahovean (Serv. Relatii Publice);
* Discutii si corespondenta cu responsabil tehnic, diriginte de santier si consultant management proiect ref. stadiu lucrari executie proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si documentatie tehnica transmisa de constructor, diriginte si proiectant ref. dispozitii santier necesare, program faze, formulare lucrari, etc;
* Semnare electronica documente ref act aditional nr. 2 contract consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si transmitere catre consultant management pentru actualizare dosar achizitie in MYSMIS; discutii si corespondenta consultant management; generare/incarcare/transmitere finala dosar in MYSMIS;
* Discutii si corespondenta responsabil tehnic si transmitere documente aferente contract finantare proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – contract finantare cu anexe, cerere finantare, acte aditionale, notificari;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” ref. incarcare raport progres trimestrial nr. 4 in MYSMIS - “Implementare”;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” ref. raport activitate nr. 16;
* Raport de vizita proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” - discutii ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia; inregistrare, semnare electronica si transmitere catre ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia, UIP si consultant management proiect;
* Raport de vizita proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” – discutii ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia; inregistrare, semnare electronica si transmitere catre ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia, UIP si consultant management proiect;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Resurse Umane cu Anexe fise post pentru responsabilii tehnici proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, “Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” si “Eficientizare Energetica Colegiul Al . I Cuza”, ca urmare a modificarii componenta UIP-uri;
* Redactare adresa transmitere DTI solicitare SC Intergroup Engineering SRL de actualizare contract subsecvent eficientizare energetica cladiri publice;
* Discutii responsabil tehnic ref. stadiu demarare lucrari necesare in vederea receptiei finale a obiectivului Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori prin programul de reparatii curente al Municipiului Ploiesti;
* Act Aditional nr. 2 la contract finantare proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Referat necesitate in vederea intocmirii unui act aditional la contractul de publicitate proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Raspuns situatie proiecte Observatorul Prahovean;
* Receptionarea Programului de imbunatatire a eficientei energetice a Municipiului Ploiesti;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii Municipiului Ploiesti, Solaris si TCE privind softurile si manualele pentru receptia troleibuzelor din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Actualizare date in situatia proiectelor cu finantare internationala;
* Solicitare prelungire termen clarificari la dosarul achizitiei pentru executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Inregistrare, semnare electronica si incarcare in MySMIS notificare nr. 1 de modificare a Graficului cererilor de prefinantare/rambursare/plata pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfântul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Inregistrare, semnare electronica si incarcare in MySMIS notificare nr. 1 de actualizare a planului de achizitii si a graficului activitatilor pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Testare in trafic troleibuze achizitionate in cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Receptie calitativa 5 troleibuze achizitionate in cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Receptie cantitativa 5 troleibuze achizitionate in cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Receptie finala 5 troleibuze achizitionate in cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Redactare si transmitere in MYSMIS raspunsul si documentele suplimentare solicitate in cererea de clarificari nr. 1 pentru Cererea de Rambursare nr. 1 aferenta proiectului „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I";
* Redactare si transmitere Rapoartele trimestriale de progres aferente proiectelor “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I” si “Modernizarea str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului – limita oras, inclusiv Terminal Multimodal”;
* Discutie cu reprezentantii DGP privind documentele necesare a fi puse la dispozitie pentru proiectele POR in curs de implementare;
* Redactarea Raportului de progres nr. 3 in vederea transmiterii acestuia catre ADR Sud Muntenia referitor la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Refacere situatie solicitata de Serviciul Comunicare privind stadiul derularii proiectelor si eventualele corectii ale cererilor de rambursare pentru proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Intocmire si semnare electronica a documentatiei privind aprobarea achizitiei de servicii de consultanta pentru intocmire documentatie de atribuire „Servicii de proiectare si lucrari de executie-Tramvaie Gageni” pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Centralizarea documentatiilor privind punerea in plata a facturii pentru publicitate proiect referitoare la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Centralizarea, scanarea si semnarea electronica a documentatiilor aferente Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**21 - 25.06.2021**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 14 -18.06.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 21 -25.06.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Verificare/actualizare informatii situatie proiecte pentru raspuns solicitare Observatorul Prahovean (Serv. Relatii Publice);
* Completare/actualizare fise proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” pentru Plan Integrat Calitate Aer – Consiliu Judetean Prahova;
* Discutii DTI ref. demersuri reluare procedura achizitie pentru proiecte “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Raport de progres trimestrial nr. 8 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” pentru ADR Sud Muntenia;
* Completare “Anexa – Conditii contractuale specifice” la Raport de progress trimestrial nr. 8 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; redactare adresa de inaintare raport;
* Raport de progres trimestrial nr. 8 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” pentru ADR Sud Muntenia;
* Completare “Anexa – Conditii contractuale specifice” la Raport de progress trimestrial nr. 8 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; redactare adresa de inaintare raport;
* Discutii si corespondenta responsabil economic si consultant management proiect ref pregatire documente cerere de rambursare nr. 2 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Semnare electronica si transmitere in MYSMIS cerere finantare proiect “Construire Gradinita cu Program Prelungit Str. Postei nr. 23” – raspuns solicitare clarificari ADR Sud Muntenia pentru act aditional contract finantare; discutii consultant management proiect;
* Transmitere adresa MLPDA ref. reziltat verificare Serv. Antifrauda cu privire la proiect Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori catre membrii UIP, Serv Parc Municipal Ploiesti Vest;
* Discutii responsabil tehnic ref. lucrari obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori in vederea receptiei finale;
* Discutii responsabil tehnic proiect reabilitare termica bl. 9 bd. Republicii ref. prelungire polita asigurare pentru contract executie lucrari, in vederea pregatirii efectuarii receptiei finale;
* Actualizare date proiecte pentru planul PICA;
* Adresa DTI ref. reluarea achizitiei de lucrari proiecte eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai, Liceul Tehnologic de Servicii Sf. Apostol Andrei, Gradinita ci Program Prelungir nr. 23 si Colegiul Al I Cuza;
* Raport progres trimestrial nr. 8 proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* ​​​​Discutii si corespondenta cu reprezentantii Municipiului Ploiesti, Solaris si TCE privind receptia urmatoarelor 7 troleibuze din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Actualizare date in situatia proiectelor cu finantare internationala;
* Inregistrare, semnare electronica si incarcare in MySMIS clarificari la dosarul achizitiei pentru executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Inregistrare, semnare electronica si incarcare in MySMIS clarificari la dosarul achizitiei pentru dirigentie de santier pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Evaluare oferte proiectare si asistenta tehnica pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Incheiere PV evaluare DUAE proiectare si asistenta tehnica pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Solicitare clarificari ofertanti in cadrul procedurii de proiectare si asistenta tehnica pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Verificare si semnare facturi livrare 5 troleibuze din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Adresa catre Directia Tehnic Investitii privind facturile si PV de punere in functiune pentru primele 5 troleibuze livrate din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Solicitare de la Directia Economica documente necesare pentru CR1 aferent proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Raspuns catre Directia Economica privind inscrierea in contabilitate a troleibuzelor din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii MLPDA privind CP2 aferent proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Completare date proiecte in cadrul masurilor PICA Ploiesti;
* Redactare si transmitere catre DTI adresa privind obtinerea de urgenta a Autorizatiei de Construire aferenta proiectului „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I”;
* Redactare prezentari ale firmelor monitorizate de catre P4 – Municipiul Ploiesti in cadrul proiectului “Dare to Start!”;
* Actualizare date proiecte pentru Planul Integrat pentru Calitatea Aerului;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**28.06. – 02.07.2021**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 21 -25.06.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 28.06 – 02.07.2021;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna iunie 2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Raport de progres trimestrial nr. 8 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” pentru ADR Sud Muntenia – transmitere semnare olografa; inregistrare, semnare electronica; transmitere ADR Sud Muntenia si consultant manager proiect;
* Raport de progres trimestrial nr. 8 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” pentru ADR Sud Muntenia – transmitere semnare olografa; inregistrare, semnare electronica; transmitere ADR Sud Muntenia si consultant manager proiect;
* Discutii responsabil economic ref pregatire documente cerere de rambursare nr. 2 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Discutii DTI, responsabil achizitii publice si responsabil economic proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. servicii dirigentie de santier;
* Discutii DTI ref. demersuri reluare procedura achizitie pentru proiecte “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta responsabil tehnic ref. lucrari obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori in vederea receptiei finale;
* Discutii si corespondenta responsabil tehnic si responsabil achizitii publice proiect reabilitare termica Bl.9 Bd. Republicii ref. prelungire polita garantie lucrari;
* Redactare referat necesitate pentru act aditional prelungire durata contract servicii consultanta pentru elaborarea „Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana (SIDU) a Polului de Crestere Ploiesti 2021-2027” in cadrul proiectului „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”; discutii si corespondenta cu manager proiect si responsabil achizitii publice; demersuri semnaturi aprobare/avizare;
* Redactare material informativ ref. Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori pentru prezentare viceprimar DIGI 24; discutii si corespondenta responsabil economic si responsabil tehnic;
* Discutii si corespondenta manager proiect si responsabil economic proiect Parc Municipal Ploiesti Vest ref. furnizare informatii proiect pentru prezentare viceprimar DIGI 24;
* Situatie cheltuieli estimate a se finanta prin Program ELENA pentru imobile UAT Ploiesti;
* Redactare adresa catre DGP – raspuns adresa ref. solicitare racordare la Parc Municipal Ploiesti Vest;
* Anexa 05 Declaratie conflict de interese responsabil achizitii publice proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Anexa 05 Declaratie conflict de interese responsabil achizitii publice proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantula Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; discutii consultant management proiect;
* Semnare electronica act aditional beneficiar, AM si OI la contract finantare proiect “Construire Gradinita cu Program prelungit Str. Postei nr. 23” si transmitere consultant management proiect si manager proiect; discutii consultant manager proiect;
* Actualizare/ completare fise/informatii Plan Integrat Calitate Aer municipiul Ploiesti pentru proiecte “Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101” si “Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Verificare fise Plan Integrat Calitate Aer municipiul Ploiesti pentru proiectele privind Masurile: incalzire institutionala, transport si alte masuri; transmitere fise actualizate catre solicitant (RASP);
* Semnare electronica rapoarte durabilitate proiecte reabilitare termica bl.13 si bl. 14 Bd. Republicii;
* Raport progres trimestrial nr. 8 pentru ADR Sud Muntenia proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Raport progres trimestrial nr. 8 pentru ADR Sud Muntenia proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Transmitere responsabilului economic acte aditionale si notificari proiect „Modernizarea/Extinderea functionala a Hipodromului Ploiesti”;
* ​​​​Discutii si corespondenta cu reprezentantii Municipiului Ploiesti, Solaris si TCE privind receptia urmatoarelor 7 troleibuze din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Referat initiere cheltuieli plata cotizatie ianuarie-martie 2021 catre Agentia pentru Eficienta Energetica si Energii Regenerabile AE3R Ploiesti Prahova;
* Referat initiere cheltuieli plata TVA aferent facturi din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Verificare facturi si anexe livrare 7 troleibuze din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Raspuns catre Directia Economica privind inscrierea in contabilitate a troleibuzelor din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii MLPDA privind CP3 aferent proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Testare in trafic troleibuze achizitionate in cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Receptie calitativa 7 troleibuze achizitionate in cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Receptie cantitativa 7 troleibuze achizitionate in cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Receptie finala 7 troleibuze achizitionate in cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Completare date formular CP3 proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Notificare privind modificarile in structura personalului proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Declaratie conflict de interese proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Transmitere facturi si procese verbale de receptie troleibuze catre BMTU si DGP pentru proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Intocmire si transmitere spre semnare la viceprimar adrese catre toate primariile care fac parte din Polul de Crestere Ploiesti pentru solicitare date aferente elaborarii SIDU in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Corespondenta cu firmele care elaboreaza SIDU SI PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 si transmitere prin email raspunsurile primite la adresele intocmite;
* Intocmire si transmitere spre semnare la viceprimar raportul de progres semestrial aferent proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Redactare prezentari ale firmelor monitorizate de catre P4 – Municipiul Ploiesti in cadrul proiectului „Dare to Start!”;
* Comunicare cu reprezentantul SC Festumwine SRL privind documentele pe care trebuie sa le transmita la finalul perioadei de sustenabilitate;
* Actualizare date proiecte pentru Planul Integrat pentru Calitatea Aerului;
* Redactarea adresa catre Directia Tehnic-Investitii pentru desemnare responsabil tehnic in cadrul proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Intocmire Anexe pentru membrii UIP-urilor care nu mai au calitatea de angajati ai Primariei Ploiesti pentru proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Intocmire adresa catre ADR Sud Muntenia de prelungire a termenului lansare achizitii lucrari de executie pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Centralizarea documentatiilor privind punerea in plata a facturii pentru consultanta in managementul proiectului referitoare la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**01 - 04.06.2021**

* Modificare notificare UIP conform indicatiilor ofiterului de proiect pentru proiectul “Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Verificare caiet de sarcini pentru documentatia de atribuire a contractului de publicitate pentru proiectul “Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Verificare caiet de sarcini pentru documentatia de atribuire a contractului de management pentru proiectul “Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Verificare Proiect tehnic retransmis de S.C. Intergroup Engineering S.R.L. pentru proiectul “Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire e-mail si adresa referitoare la documentele lipsa din cadrul Proiect tehnic retransmis de S.C. Intergroup Engineering S.R.L. pentru proiectul “Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Programul anual al finantarilor nerambursabile din fondurile locale ale municipiului Ploiesti alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2021;
* Studiu Fonduri Structurale – Planul National de Relansare si Rezilienta – Ghid de finantare;
* Hotarare Consiliu Local privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile locale ale municipiului Ploiesti alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2021;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**07 - 11.06.2021**

* Intocmire Opis Proiect tehnic de executie pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Semnare Proiect tehnic de executie pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire adresa de inaintare Proiect tehnic de executie;
* Intocmire adresa prelungire lansare achizitie Proiect tehnic de executie in urma transmiterii la ADR SUD Muntenia catre Minister;
* Verificare caiet de sarcini pentru documentatia de atribuire a contractului de audit financiar pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Intocmire raspuns catre SC Intergroup Engineering SRL referitor la documentatia de atribuire pentru : servicii de auditare financiara, informare si publicitate si management proiect referitoare la proiectul ”Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Completare tabel adresa Observatorul;
* Referat de necesitate si referat de cheltuieli privind anuntul pentru programul anual al finantarilor nerambursabile din fondurile locale ale municipiului Ploiesti alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2021;
* Studiu Fonduri Structurale – Planul National de Relansare si Rezilienta – Ghid de finantare;
* Hotarare Consiliu Local privind aprobarea Ghidului Solicitantului si a Metodologiei Generale privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile locale ale municipiului Ploiesti alocate pentru activitati nonprofit de interes local conform Legii nr.350/2005 pentru anul 2021;
* Diverse situatii;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**14 – 18.06.2021**

* Intocmire Fisa proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Intocmire Informatii proiect prezentare site PMP pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Intocmire solicitare aviz materiale informare si publicitate pentru proiectul  „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Intocmire adresa catre DTI transmitere solicitare SC Intergroup Engineering SRL modificare contract subsecvent de servicii nr. 10405/13.06.2013 pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord -Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Verificare valori mentionate in caietul de sarcini cu bugetul proiectului ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Intocmire adresa catre DTI transmitere solicitare SC Intergroup Engineering SRL modificare contract subsecvent de servicii nr. 16721/18.09.2014 pentru proiectul ,,Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Inregistrare corespondenta;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**21 - 25.06.2021**

* Transmitere solicitare aviz publicare informatii proiect pe site-ul Municipiului Ploiesti pentru proiectul “Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Intocmire adresa catre Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei cu privire la incarcarea documentatiei aferente achizitiei de lucrari de executie a investitiei de baza;
* Raspuns catre DTI pe email referitor la solicitarea SC Intergroup Engineering SRL pentru proiectul ,,Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Refacere adresa catre SC Intergroup Engineering SRL referitoare la documentatia de atribuire pentru: servicii de auditare financiara, informare si publicitate si consultant management proiect referitoare la proiectul “Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**28.06. – 02.07.2021**

* Transmitere catre Asociatia Partnet a documentelor referitoare la ultima zi a perioadei de sustenabilitate pentru S.C. Vintage House of Ruth S.R.L. in cadrul proiectului „DARE TO START”;
* Transmitere catre Serv. Juridic a adresei si notei de neconformitate referitoare la Cererea de Rambursare nr. 1 pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Transmitere catre DTI adresa si nota de neconformitate la Cererea de Rambursare nr. 1  si solicitare a documentatiei tehnice privind precablarea completa a autobuzelor si tototada solicitarea documentelor pentru Cererea de Rambursare nr. 2 pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Verificare si semnare contract audit financiar pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Completare tabel Masuri Alte surse PICA Ploiesti si Brazi;
* Completare tabel Transport PICA Ploiesti si Brazi;
* Descrierea firmei S.C. Andra Fiîncu Makeup&Beauty S.R.L.: activitati, rezultate atinse de la momentul infiintarii pana la sfarsitul perioadei de sustenabilitate si principalelele probleme intampinate in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).